

Утверждаю
Директор КГБПОУ
«Чегдомынский горно-
технологический техникум»
М.В. Михно
« 25 » августа 2014 год.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом научном обществе (далее СНО) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее техникум), Программой развития техникума.

1.2. СНО является добровольной научно-общественной организацией студентов техникума, проявляющих интерес к научно-исследовательской работе и активно участвующих в ней.

1.3. СНО функционирует без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

1.4. СНО пользуется для выполнения целей и задач имуществом и средствами техникума, а также другими источниками.

1.5. Деятельность СНО осуществляется в различных формах: подготовка и проведение конференций, организация деятельности клубов, проектная деятельность.

2. Цель и задачи

2.1. Цель СНО: развитие научно-исследовательской компетентности студентов.

2.2. Задачи СНО:

- расширение кругозора студентов в области достижений отечественной и зарубежной педагогической науки;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы студентов;
- организация научного взаимодействия между преподавателями и студентами;
- организация научно-исследовательской деятельности студентов для усовершенствования процесса обучения и их профессиональной ориентации;

- организация и проведение студенческих конференций, конкурсов научных работ техникума;
- содействие публикации и внедрению в практику лучших студенческих работ.

3. Права и обязанности

3.1 Для реализации своих целей СНО имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в районных и поселковых конференциях, семинарах, круглых столах, олимпиадах;
- сотрудничать со СНО образовательных учреждений поселка.

3.2 СНО обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Устав техникума;
- всемерно пропагандировать свою деятельность, содействовать повышению своего авторитета и престижа.

4. Основные направления работы:

1. Научно исследовательская деятельность.
2. Экспериментальная деятельность.
3. Проектная деятельность.
4. Подготовка и проведение Дней Науки, научно-исследовательских конференций в рамках техникума и на уровне поселка.
5. Издательская деятельность.

5. Структура СНО и порядок его работы

5.1. Руководящим органом СНО является Совет СНО во главе с его руководителем. Совет СНО формируется из членов СНО.

5.2. Решение текущих организаторских вопросов принимается Советом СНО во главе с координатором СНО и руководителем СНО.

5.3. Совет СНО избирается сроком на один год. Координатор избирается Советом СНО из числа членов СНО.

5.4. Совет СНО организует и осуществляет выполнение задач СНО.

5.5. Членами СНО могут быть студенты техникума, активно занимающиеся научной работой, то есть:

- на регулярной основе выполняющие научную работу под руководством научного руководителя;
- принимающие участие в конкурсе студенческих научных работ или в студенческой научной олимпиаде;
- имеющие научные публикации.

5.6. Функциональные обязанности Совета СНО.

Координатор:

- связывается со студентами-членами СНО;

- своевременно сообщает об изменениях в работе СНО и организации деятельности студентов-членов СНО;
- вносит предложения по ходу работы СНО;
- контролирует подготовку ведущих секций к проведению конференции.

Научные руководители:

- руководят научно-исследовательской работой студентов;
- консультируют во время проведения экспериментальной и исследовательской деятельности;
- взаимодействуют со студентами при подготовке выступлений для конференции.

6. Документация и отчетность СНО

6.1. Документация студенческого научного общества:

1. Положение о СНО.
2. План работы СНО на учебный год.
3. Протоколы заседаний СНО.
4. Отчёт о проделанной работе СНО за прошедший учебный год.

6.2. Заседания СНО оформляются протоколом, подписываемым руководителем СНО.

6.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания СНО, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

6.4. В конце каждого учебного года вся документация СНО оформляется в номенклатурное дело, которое хранится в течение трех лет у заместителя директора по учебно-методической работе и сдается в архив техникума по акту.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Члены общества могут подавать в Совет предложения об изменениях и дополнениях к настоящему Положению.

7.2. Решение по внесенным изменениям и дополнениям принимает Общее собрание открытым голосованием в 2/3 голосов от общего числа членов Совета.

8. Реорганизация и ликвидация СНО

Реорганизация и ликвидация Совета осуществляется по решению Общего собрания членов СНО и принимается из расчета не менее 2/3 голосов от общего количества членов СНО.

ПРОВЕРЕНО

ЮРИСТ РЕШЕТНЯК Е.В.

