

Согласовано
Председатель совета
трудоого коллектива
_____ А.В. Рехтин



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность совета КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее – Совета) как общественно-государственного органа, осуществляющего общее руководство учебным заведением на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.2. Нормативной основой деятельности Совета является Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5.ст.59), Устав КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум», другие нормативные акты, определяющие деятельность образовательного учреждения.

1.3. Совет создается в целях коллегиального решения вопросов развития и совершенствования деятельности техникума

1.4. Совет действует на общественных началах и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями министерства образования и науки Хабаровского края, Уставом КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум», настоящим Положением.

1.5. Главное внимание Совет сосредотачивает на развитии инициативы членов коллектива, вкладе каждого в решение перспективных направлений техникума, повышение результативности и эффективности его деятельности.

1.6. Численность Совета, сроки, нормы представительства определяются Уставом техникума, порядок формирования, структура и состав определяются настоящим Положением.

2. Содержание деятельности

Основными направлениями деятельности Совета являются:

2.1. Определение перспективных направлений развития техникума:

2.1.1. Рассматривает предложения по созданию новых структурных подразделений (комиссий, отделений, центров и др.) с определением их функциональных обязанностей.

2.1.2. Рассматривает предложения по открытию новых специальностей и дополнительных подготовок с учетом учебно-материальной базы, кадрового потенциала и требований рынка занятости.

2.1.3. Утверждает нормативно-правовую, учебно-методическую документацию новых направлений деятельности техникума.

2.1.4. Содействует созданию условий для лицензирования новых видов деятельности техникума.

2.1.5. Организует изучение и анализ лучших практик деятельности образовательных организаций.

2.2. Решение вопросов развития техникума и совершенствования его учебно-материальной базы:

- 2.2.1. Рассматривает вопросы совершенствования структуры организации и управления техникума.
- 2.2.2. Определяет направления совершенствования содержания и технологий профессионального образования по специальностям и дополнительным подготовкам.
- 2.2.3. Определяет требования к объему и качеству подготовки специалистов.
- 2.2.4. Принимает решение по основным вопросам образовательного процесса, научно-методической деятельности преподавателей.
- 2.3. Определение мер и направлений деятельности по совершенствованию системы непрерывного профессионального образования и создание условий их реализации:
 - 2.3.1. Готовит предложения по организации многопрофильной (в содержании и уровнях образования) подготовки специалистов с учетом возможностей техникума и требованиями рынка занятости.
 - 2.3.2. Разрабатывает форму взаимодействия с высшими учебными заведениями.
- 2.4. Решение финансово-экономических вопросов в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:
 - 2.4.1. Рассматривает сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств на год.
 - 2.4.2. Определяет приоритетные направления использования финансовых средств.
 - 2.4.3. Утверждает нормативную документацию по оформлению доходов и принципов их распределения.
 - 2.4.4. Принимает решение по основным вопросам экономического и социального развития техникума.
- 2.5. Решение социальных проблем и обеспечение социальной защиты коллектива техникума:
 - 2.5.1. Определяет потребности социальных нужд коллектива для планирования сметы расходов.
 - 2.5.2. Рассматривает вопросы о присвоении почетных званий, представления к правительственным наградам и другим видам поощрения.
 - 2.5.3. Рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, преподавателей, работников в рамках его компетенции, принимает необходимые решения.
- 2.6. Рассмотрение вопросов конкурсного (контрактного) приема преподавателей, коллективного договора руководства и педагогического коллектива.
- 2.7. Организация работы по профориентации и обеспечению набора обучающихся:
 - 2.7.1. Вырабатывает стратегические направления профориентационной работы.
 - 2.7.2. Ежегодно организует разработку правил приема в техникум в рамках действующей нормативно-правовой базы.
 - 2.7.3. Определяет дополнительные требования по приему в техникум с учетом профиля подготовки специалистов.
 - 2.7.4. Организует работу по анализу качества набора обучающихся.
- 2.8. Анализ результатов деятельности техникума, его структурных подразделений:
 - 2.8.1. Ежегодно заслушивает отчеты директора и его заместителей о результатах деятельности.
 - 2.8.2. Заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений.
- 2.9. Организация разработки нормативных и инструктивных документов, регулирующих деятельность техникума:
 - 2.9.1. Принимает Устав техникума и вносит в него необходимые изменения.
 - 2.9.2. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы техникума, продолжительность рабочей недели.
- 2.10. Организация взаимодействия техникума с государственными и негосударственными предприятиями, общественными организациями, управлением образования и местного самоуправления для обеспечения результативности деятельности.
- 2.11. Часть своих полномочий Совет техникума может делегировать педагогическому и методическому советам.

2.12. Направления деятельности могут быть изменены и расширены в рамках компетенции Совета, определенных настоящим Положением. Изменения деятельности Совета вносятся на основании решения Общего собрания работников и представителей обучающихся техникума.

3. Формирование Совета, его структура и состав

3.1. В состав Совета входят представители преподавателей, сотрудников, администрации, обучающихся техникума.

3.2. В соответствии с Уставом техникума руководство Советом осуществляет директор, являющийся его председателем, который несет персональную ответственность за его деятельность и принятые решения.

Разграничение полномочий между Советом и директором базируется на принципах коллегиальности и единоначалия.

3.3. Совет избирается Общим собранием работников и представителей обучающихся путем тайного голосования сроком, определенным Уставом техникума. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие более 50% коллектива.

Студенты - члены Совета избираются на студенческой конференции по квоте от каждого курса. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться ежегодно.

3.5. Оповещение о сроках проведения Общего собрания и студенческой конференции производится не позднее 15 дней до дня выборов Совета. Администрация техникума доводит до сведения всех членов коллектива данное Положение.

3.6. Выборы членов Совета проводятся из числа кандидатов, способных возглавить определенный участок работы и выразивших согласие работать в Совете. Кандидатами в Совет выдвигаются в определенных квотах представители преподавателей, сотрудников, администрации техникума.

Голосование и выдвижение кандидатов производится по направлениям деятельности Совета.

Кандидат считается избранным в Совет, если за него проголосовало более 50% присутствующих на собрании при наличии кворума $2/3$ списочного состава коллектива.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Отдельные члены Совета могут переизбираться по мере необходимости.

3.9. Досрочные выборы и отзыв Совета проводятся по требованию не менее 50% его членов. До решения Общего собрания деятельность отозванного Совета приостанавливается.

3.10. Отзыв, замена или переизбрание членов Совета осуществляется по требованию не менее 50% его членов, либо коллектива, либо директора и производится по решению общего собрания коллектива техникума в установленном порядке. До решения общего собрания деятельность отозванного члена Совета приостанавливается.

3.11. Распределение направлений работы за конкретными членами Совета, выборы заместителя председателя и ответственного секретаря осуществляются на первом заседании с учетом возможностей и способностей членов Совета. Выборы заместителя председателя и ответственного секретаря осуществляются путем открытого голосования из числа членов Совета.

По данному решению директором техникума издается приказ, завершающий определение правового статуса членов Совета.

Заседания Совета проходят в соответствии с утвержденным планом работы, не менее 4 заседаний в год. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания. Члены Совета готовят к его заседанию все необходимые материалы и документы, справки, предварительные предложения, которые оформляются и хранятся в делах Совета до конца его полномочий, в дальнейшем передаются в архив техникума.

Для подготовки к рассмотрению отдельных материалов к заседаниям Совета могут создаваться комиссии, инициативные группы из числа преподавателей, сотрудников и обучающихся техникума.

На заседания Совета могут приглашаться юридические и физические лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

Решения Совета по выборам, конкурсному отбору, представлению к наградам и званиям, а также иные вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принимаются открытым голосованием.

Решения Совета считаются действительными, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 списочного состава, но не менее половины, принимавших участие в голосовании.

Принятые решения являются обязательными для всех членов коллектива техникума.

Решения Совета включают в себя конкретные мероприятия с указанием ответственных и сроков исполнения. Выполнение решений и рекомендаций организует председатель Совета.

Содержание обсуждаемых на заседании Совета вопросов и принятые решения оформляются протоколами, которые хранятся до истечения срока полномочий Совета, в дальнейшем сдаются в архив техникума. В каждом протоколе указывается его номер, дата, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Решения Совета доводятся до сведения исполнителей. На основании решений Совета издаются приказы и распоряжения по их реализации.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. Предлагать к рассмотрению вопросы, касающиеся компетенции Совета.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию жизнедеятельности техникума.

4.1.3. Ставить вопросы о поощрении членов педагогического коллектива и Совета, содействующих результативности деятельности Совета. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии собственных средств техникума.

4.1.4. Поставить на обсуждение любой вопрос, в пределах полномочий Совета, если его поддержат большинство членов.

4.2. Член Совета обязан:

4.2.1. Своевременно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.2.2. Готовить необходимые материалы для заседания Совета с целью принятия объективного и оптимального решения вопроса.

4.2.3. Отчитываться о результатах своей деятельности перед членами Совета, вносить предложения, обеспечивающие достижение запланированного результата.

4.2.4. Нести ответственность за принятые решения, обеспечение их реализации.

4.2.5. При необходимости проводить разъяснительную работу в коллективе по принятым решениям.

4.2.6. Выполнять нормы данного Положения.

4.2.7. Заботиться об авторитете техникума и поддерживать его имидж в государственных и общественных организациях и учреждениях.

При материальном стимулировании и выделении средств из стимулирующего фонда члены Совета имеют преимущества перед другими членами коллектива при наличии собственных средств техникума.

Член Совета может быть выведен из его состава досрочно при невыполнении своих обязанностей решением Совета.

Досрочное переизбрание членов Совета производится по их личному заявлению по состоянию здоровья или другим обоснованным обстоятельствам, а также в связи с увольнением.

4.6. Заместитель председателя Совета:

- 4.6.1. Готовит проекты общего плана работы на год по предложениям членов Совета.
- 4.6.2. Контролирует исполнение решений Совета.
- 4.6.3. Разрабатывает планы реализации решений, критических замечаний и рекомендаций общих собраний и Совета.
- 4.7. Ответственный секретарь Совета осуществляет оперативную работу и делопроизводство:
 - 4.7.1. Ведет протоколы заседаний.
 - 4.7.2. Принимает материалы от членов Совета к рассмотрению на заседаниях.
 - 4.7.3. Организует заседание Совета по плану работы.
 - 4.7.4. Информировывает коллектив о принятых Советом решениях.
 - 4.7.5. Информировывает Совет о выполнении плана работы.

ПРОВЕРЕНО

ЮРИСТ РЕШЕТНЯК Е.В.

