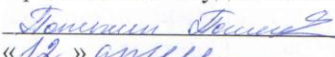



РАССМОТРЕНО
Председатель студенческого совета

«12» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Чегдомынский горно-
технологический техникум»

М.В. Михно
«10» апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
и представителей обучающихся
КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КГБПОУ «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение об Общем собрании работников и представителей обучающихся принимается общим собранием.

1.3. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

2. Компетенция Общего собрания:

- Заслушивать отчет директора Техникума о результатах работы и перспективах развития;
- Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта;
- Принятие устава Техникума, изменений и дополнений к нему;
- Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий;
- Определение численности комиссии по трудовым спорам Техникума и сроки её полномочий, избирать её членов;
- Избрание членов Совета Техникума, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Техникума;
- Утверждение положения о Совете Техникума;
- Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Советом Техникума;
- Утверждение положений о награждении сотрудников наградами.

3. Организация деятельности Общего собрания.

3.1. В работе Общего собрания принимают участие все сотрудники Техникума, представители обучающихся: по 2 студента от каждого курса.

3.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива).

3.4. Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Техникума или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава работников Техникума и представителей обучающихся.

3.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового и студенческого коллективов.

3.9. Каждый участник Общего собрания имеет право:

3.9.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;

3.9.2. При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания.

4.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Хабаровского края.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и обучающихся; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и обучающихся; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Техникума и подписывается директором Техникума.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Техникума и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

ПРОВЕРЕНО

Юрист-консульт

 Е.В. Решетняк

« 16 » 04 2015г.