

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

«Чегдомынский горно-технологический техникум»

М.В. Михно

«25» августа 2014 год.



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет техникума является общественным органом управления, объединяющим педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении образовательного процесса.

1.2. Методический совет создается с целью:

- методического обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям/профессиям;
- разработки и экспертизы учебно-методической документации;
- анализа и обобщения результатов методической работы, повышения квалификации и методического мастерства педагогических работников;
- изучения инновационных педагогических технологий и их реализации в образовательном процессе;
- координации методической работы методических комиссий техникума.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебно-методической документацией по специальностям/профессиям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников техникума, Положением о производственной (профессиональной) практике и другими нормативно-правовыми документами.

1.4. Положение о методическом совете утверждается директором техникума.

1.5. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.

1.6. Основные задачи методического совета:

- проектирование и апробация инновационных педагогических технологий и методик обучения;
- оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
- анализ и экспертиза рабочих учебных планов, образовательных программ по специальностям/профессиям (в части реализации федерального и регионального компонентов);
- повышение квалификации педагогических работников.

### 1.7. Функции методического совета:

- проектирование концепции и программы развития методической работы;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выработка механизмов взаимодействия методической службы со структурными подразделениями, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.

## 2. Состав и порядок работы методического совета

2.1. Методический совет формируется из числа заместителей директора техникума, руководителя физического воспитания, заведующего библиотекой, председателей методических комиссий, методистов и других педагогических работников.

2.2. Персональный состав методического совета и его председатель утверждаются приказом директора техникума.

2.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.4. Секретарь методического совета назначается из его членов сроком на один год.

2.5. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.

2.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы (не реже одного раза в два месяца).

2.7. При методическом совете могут создаваться временные или постоянные рабочие группы по отдельным вопросам.

2.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума. При несогласии председателя с решением членов совета окончательное решение принимает директор техникума.

2.9. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем и доводятся до сведения педагогических работников техникума.

2.10. Члены методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.11. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации;
- протоколы заседаний и другие документы, отражающие деятельность совета;

Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

### **3. Содержание работы методического совета.**

3.1. Анализирует уровень методической работы за прошлый период, определяет проблемы и задачи, составляет план методической работы на учебный год.

3.2. Организует работу методических комиссий, готовит методические конференции и семинары.

3.3. Разрабатывает программно-методическое обеспечение образовательного процесса, учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование качества подготовки выпускников.

3.4. Рассматривает вопросы:

- создания банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик;

- разработки учебно-программной и учебно-методической документации по реализации ФГОС СПО, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, календарно-тематических планов;

- приоритетных направлений методической работы техникума и методических комиссий, направленных на совершенствование педагогических технологий, методов и средств обучения;

- организации работы по созданию комплекса учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- разработки методических рекомендаций по организации итогового междисциплинарного экзамена по специальности:

- а) разработка критериев оценки уровня освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, профессионального модуля;

- б) разработка критериев оценки уровня практических умений;

- в) разработка критериев оценки уровня знаний и умений решать ситуационные (профессиональные) задачи;

- внедрения в образовательный процесс передовых педагогических технологий с целью совершенствования форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов;

- разработки мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства преподавателей;

- организации разработки единых критериев оценки подготовленности студентов, тестовых контрольных заданий по дисциплинам для проверки знаний и умений студентов;

- координации метопредметных связей дисциплин;

- выработки единых требований для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов;

- рассмотрения проектов Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад и т.д.;

- организации и проведения открытых уроков, семинаров, практикумов и конференций с целью обмена и распространения передового педагогического опыта.