

РАССМОТРЕНО  
Председатель студенческого совета  
Асман А.С. (Асман)  
«18» апреля 2015 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ  
«Чегдомынский горно-  
технологический техникум»  
М.В. Михно  
«10» 2015г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель совета  
трудоого коллектива  
А.В. Рехтин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) и их исполнения между педагогическими работниками, студентами и их родителями краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чегдомынский горно-технологический техникум» (далее - Техникум).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Техникума, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

**2. Порядок создания и организации деятельности комиссии**

- 2.1. Комиссия создается в Техникуме на один учебный год, из равного числа представителей совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, административных и педагогических работников техникума - по два человека от каждой из сторон (6 чел.), выдвинутых на общих собраниях коллективов: студенческом совете (совете старост), родительском собрании, педагогическом совете.
- 2.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора техникума.
- 2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.4. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается путем открытого голосования председатель комиссии, его заместитель и

секретарь. Директор техникума не может являться председателем Комиссии.

2.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.

2.6. Ведение документооборота осуществляет секретарь Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника - члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

### **3. Полномочия Комиссии.**

3.1. К полномочиям Комиссии относится разрешение конфликтных ситуаций, связанных с:

- применением дисциплинарного взыскания к студенту;
- организацией обучения по индивидуальному учебному плану;
- отсутствием или недостатком объективности оценки знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам за текущий учебный год и во время промежуточной аттестации;
- организацией и осуществлением образовательного процесса в техникуме, возникающих между администрацией, преподавателями, студентами и родителями;
- оскорблением, умалением чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушением их прав;
- несвоевременным оказанием помощи студентам, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытием случаев причинения вреда здоровью обучающихся.
- применением методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- нарушением права обучающихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;

- нарушением санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, нарушением требований к обеспечению безопасности в техникуме.

3.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.3.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации техникума

3.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассмотреть конфликтную ситуацию, принять решение (оформленное протоколом) в срок не более 30 календарных дней;
- принятое решение по всем спорным вопросам довести в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации техникума в трехдневный срок после принятия решения;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

#### **4. Порядок обращения в Комиссию.**

4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется письменным заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.2. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем Комиссии. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

#### **5. Порядок рассмотрения споров.**

5.1. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

- 5.3. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4 ее членов.
- 5.5. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.
- 5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и её члены.
- 5.8. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, студента и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 5.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору техникума для разрешения особо острых конфликтов.
- 5.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к данной информации.
- 5.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 5.12. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.
- 5.13. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.
- 5.14. Решение Комиссии доводится письменно до администрации техникума для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.
- 5.15. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.
- 5.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии подлежит обжалованию в установленном законом порядке.

ПРОВЕРЕНО

Юристы  
Юристы

Е.В. Решетняк

« 04 » 2015г.